



LATVIJAS REPUBLIKAS IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

SMILTENES TEHNIKUMS

Reģ. Nr. 90009611201

„Kalnamuiža”, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729
Tālr. 64772567, e-pasts: smiltenestehnikums@gmail.com

APSTIPRINĀTS

Smiltenes tehnikuma direktors

R. Agis

2023. gada 15. maijā

Izdota saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2. punktu,
Profesionālās izglītības likuma 7. Panta 15¹. Un 15² daļu un 27.panta 10. daļu,
MK 21.02.2023. noteikumiem Nr.70
MK 02.05.2023. noteikumiem Nr.220

Smiltenes tehnikuma izglītojamo uzņemšanas, pārceļšanas un atskaitīšanas kārtība

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Smiltenes tehnikuma ((turmāk tekstā – Tehnikuma izglītojamo uzņemšanas un pārceļšanas kārtība (turpmāk tekstā – Kārtība) izstrādāta, pamatojoties uz saistošajiem normatīvajiem aktiem par izglītojamo uzņemšanu profesionālās izglītības programmās, atskaitīšanu no tām un pārceļšanu (normatīvo aktu izmaiņu gadījumā tiks ņemts vērā jaunais regulējums).
- 1.2. Normatīvajā aktā ir noteikta kārtība:
 - 1.2.1. kā personas tiek uzņemtas profesionālās pamatizglītības, arodizglītības, profesionālās vidējās izglītības, profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides, (turpmāk – profesionālās izglītības programma) apguves uzsākšanai;
 - 1.2.2. kā atzīst personas kompetenci uzņemšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos;
 - 1.2.3. kā uzsākamās mācības profesionālās izglītības programmās vēlākos posmos;
 - 1.2.4. prasības izglītojamo pārceļšanai profesionālās izglītības programmas nākamajā kursā;
 - 1.2.5. kārtību, kādā izglītojamās atskaita no profesionālās izglītības programmas.

2. Uzņemšanas kārtība

- 2.1. Profesionālās izglītības programmās persona tiek uzņemta atbilstoši attiecīgās izglītības programmas uzņemšanas nosacījumiem:
 - 2.1.1. pēc vispārējās vai profesionālās pamatizglītības ieguves;
 - 2.1.2. pēc arodizglītības vai vidējās izglītības ieguves;
 - 2.1.3. bez iepriekšējās izglītības ierobežojuma;
- 2.2. Projektu ietvaros persona tiek uzņemta saskaņā ar programmas un projekta uzņemšanas nosacījumiem.
- 2.3. Personas reģistrēšana uzņemšanai profesionālās izglītības programmā Tehnikumā notiek, pamatojoties uz šādiem personas iesniegtiem dokumentiem:

- 2.3.1. Iesniegumu (Pielikums Nr.1) Tehnikuma direktoram (nepilngadīgas personas gadījumā iesniedz viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem (Pielikums Nr.2). Tehnikums pārbauda iesniegumā norādīto ziņu atbilstību personas uzrādītajam personu apliecinošam dokumentam;
- 2.3.2. iepriekš iegūto izglītību apliecinoša dokumenta un sekmju izraksta kopijas, uzrādot oriģinālus;
- 2.3.3. izziņas par izglītības dokumenta atzīšanu kopiju, ja izglītību apliecinošais dokuments izsniegts ārvalstīs;
- 2.3.4. 4 fotokartiņas;
- 2.3.5. medicīnas izziņu (veidlapa Nr. 027/u) ar norādi par personas hroniskām saslimšanām, tai skaitā redzes, dzirdes, funkcionāliem vai psihiskiem traucējumiem, alerģijām, ierobežojumiem fiziskajai slodzei (neattiecas uz profesionālās tālākizglītības, profesionālās pilnveides programmām);
- 2.3.6. lēmuma par personas invaliditātes statusa kopiju, uzrādot oriģinālu, ja persona pretendē uzņemšanai no valsts budžeta finansētā profesionālās izglītības programmas mācību grupā izglītojamiem ar invaliditāti (Alsviķu teritoriālā struktūrvienība).
- 2.4. Šīs Kārtības 2.3. punktā minēto dokumentu pieņemšana mācībām ir bez maksas.
- 2.5. Aktuālā informācija ir ievietota Tehnikuma mājas lapā.
- 2.6. Ar Tehnikuma direktora rīkojumu izveido izglītojamo uzņemšanas komisiju (turpmāk tekstā - komisija), kurā ir ne mazāk kā 3 personas. Alsviķu teritoriālā struktūrvienībai ir sava uzņemšanas komisija.
- 2.7. Personas ieskaitīšana Tehnikuma profesionālās vidējās izglītības programmu izglītojamo skaitā notiek uz iesniegto dokumentu pamata konkursa kārtībā, izvērtējot iepriekš iegūtā izglītības dokumentos uzrādīto valsts pārbaudes darbu vidējo vērtējumu un vidējo vērtējumu atbilstošajos mācību priekšmetos. Vienāda vidējā sekmju vērtējuma gadījumā priekšroka ir personai, kurai ir augstāks valsts pārbaudes darbu vidējais vērtējums, izņemot gadījumus, ja valsts pārbaudījumi netiek organizēti.
- 2.8. Tehnikumā profesionālās izglītības programmu apgūvē var tikt organizēta arī iepriekšējo zināšanu, prasmju un spēju pārbaude.
- 2.9. Bāreņus un bez vecāku gādības palikušus bērnus līdz 24 gadu vecuma sasniegšanai uzņem prioritārā kārtā, ja persona uzrāda vienādu rezultātu ar citu personu, ja sekmju izrakstā minētajos mācību priekšmetos vērtējums nav zemāks par 4 ballēm.
- 2.10. Komisija pieņem dokumentus, izskata un izvērtē iesniegtos dokumentus komisijas sēdē, rezultātus fiksējot protokolā, ko paraksta visi komisijas locekļi.
- 2.11. Komisija par rezultātiem 5 darba dienu laikā informē pretendentus.
- 2.12. Pamatojoties uz komisijas protokolu un ministrijas noteikto izglītojamo skaitu valsts budžeta grupās, direktors izdod rīkojumu par personas ieskaitīšanu Tehnikumā.
- 2.13. Personu darbspējīgā vecumā ar funkcionāliem traucējumiem, invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti profesionālās izglītības programmā uzņem saskaņā ar normatīvajiem aktiem par uzņemšanas nosacījumiem, kārtību, kādā persona saņem valsts finansētus profesionālās rehabilitācijas pakalpojumu un profesionālās piemērotības noteikšanas pakalpojumus.
- 2.14. Atbilstoši normatīvajiem aktiem uzņemšana uz vakantajām vietām var tikt turpināta pēc noteiktā termiņa.

3. Personas uzņemšana mācību uzsākšanai vēlākos mācību posmos

- 3.1. Personu izglītības turpināšanai profesionālās izglītības programmas vēlākos mācību posmos (turpmāk – izglītības turpināšana) var uzņemt, ja tā atbilst vismaz vienam no šiem kritērijiem:
 - 3.1.1. pēc iepriekš uzsākto mācību pārtraukuma;
 - 3.1.2. pēc citas profesionālās kvalifikācijas ieguves vai profesionālās kompetences atzīšanas;
 - 3.1.3. mainot izglītības iestādi vai profesionālās izglītības programmu.

- 3.2. Persona vai personas likumiskais pārstāvis, atbilstoši saistošo normatīvo aktu prasībām iesniedz iesniegumu un izglītību un kvalifikāciju apliecināšu dokumentu kopijas.
- 3.3. Personas kompetences atzīšanai tehnikumā tiek izveidotas un ar direktora rīkojumu apstiprinātas komisijas izglītības tematiskajā jomā. Katrā komisijā ir iekļauti vismaz trīs pedagoģiskie darbinieki – struktūrvienības/ nodaļas vadītājs, direktora vietnieks/ izglītības metodīkis un profesionālās izglītības pedagogs. Komisijā papildus var pieaicināt attiecīgās nozares darba devēja pārstāvi.
- 3.4. Komisija atbilstoši normatīvajiem aktiem, veic dokumentu salīdzinājumu, nosakot, kādu daļu mācību priekšmetā (modulī) no iepriekš apgūtā var ieskaitīt, kur nepieciešams papildpārbaudījums.
- 3.5. Papildus kārtojamo pārbaudījumu kopapjoms nedrīkst pārsniegt 40 procentus no profesionālās izglītības programmas apgūstamās daļas. Izvērtējuma gaitu un rezultātus komisija protokolē.
- 3.6. Komisija atbilstoši normatīvajiem aktiem pieņem lēmumu:
 - 3.6.1. atzīt personas kompetenci bez pārbaudījumiem, ja vērtējumi nav zemāki par vidējo līmeni;
 - 3.6.2. noteikt pārbaudījumus personas kompetences atzīšanai;
 - 3.6.3. atzīt/ neatzīt personas kompetenci, ja pārbaudījumā ir saņemts zemāks vērtējums par vidējo līmeni;
 - 3.6.4. neatzīt personas kompetenci, ja papildus kārtojamo pārbaudījumu kopapjoms pārsniedz 40 procentus no apgūstamās profesionālās izglītības programmas.
- 3.7. Lēmumā tiek norādīts moduļa vai mācību priekšmeta nosaukums, apjoms, vērtējums vai personas kompetences pārbaudījuma vērtējums, ko reģistrē tehnikumā noteiktajā kārtībā.
- 3.8. Komisijas lēmumu var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu tehnikuma direktoram. Direktora lēmumu var pārsūdzēt administratīvajā tiesā Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.9. Direktors izdod rīkojumu par personas uzņemšanu mācību uzsākšanai vēlākos posmos izglītības turpināšanai noteiktā profesionālās izglītības programmā. Rīkojuma pielikumā ir komisijas protokols/ tā izraksts attiecībā uz konkrēto personu un individuālais izglītības programmas apguves plānu, kas nepieciešams papildus apgūt, norādot termiņus un atbildīgo personu.

4. Profesionālās izglītības programmu izglītojamo pārceļšana nākamajā kursā

- 4.1. Profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmas apguvei izglītojamo ar tehnikuma direktora rīkojumu pārceļ nākamajā kursā, ja izglītojamais atbilstoši normatīvajiem aktiem:
 - 4.1.1. kursa noslēgumā saņēmis vērtējumu vai galīgo vērtējumu (ja attiecināms), kas nav zemāks par:
 - 4.1.1.1. četrām ballēm visos vispārējās izglītības mācību priekšmetuursos (pamatkursā, padziļinātajā un specializētajā kursā);
 - 4.1.1.2. piecām ballēm visos profesionālo un mūžizglītības kompetenču moduļos (turpmāk – modulis) vai profesionālās izglītības mācību priekšmetos;
 - 4.1.2. ja attiecināms, nokārtojis profesionālās kvalifikācijas eksāmenu zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas ieguvei ar vērtējumu, kas nav zemāks par piecām ballēm.
- 4.2. Ja izglītojamais nav pārceļams profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas nākamajā kursā, tehnikums viņu informē par turpmākajām zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguves iespējām.
- 4.3. Pamatojoties uz izglītojamā (nepilngadīgas personas gadījumā - nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja) rakstveida iesniegumu un tehnikuma direktora lēmumu, tehnikums nodrošina iespēju apgūt zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, izņemot gadījumu, ja izglītības programma neparedz zemāka līmeņa

- profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei.
- 4.4. Tehnikums izstrādā izglītojamiem individuālo profesionālās izglītības programmas apguves plānu zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei.

5. Izglītojamā atskaitīšana no profesionālās izglītības programmas apguves

- 5.1. Direktors izdod rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izvēlētās profesionālās izglītības programmas apguves šādos gadījumos:
- 5.1.1. izglītojamais ir uzņemts citā izglītības iestādē par valsts budžeta līdzekļiem finansētās profesionālās izglītības programmas apgūvē;
 - 5.1.2. izglītojamais ir apguvis profesionālās izglītības programmu vai tās daļu, iegūstot zemāka līmeņa profesionālo kvalifikāciju vai profesionālās kvalifikācijas daļu, un ir saņēmis valsts atzītu dokumentu;
 - 5.1.3. pamatojoties uz izglītojamā (nepilngadīgas personas gadījumā - nepilngadīgās personas likumiskā pārstāvja) rakstveida iesniegumu ar tajā norādītu iemeslu;
 - 5.1.4. atbilstoši šo noteikumu 4.1. punktā minētajiem nosacījumiem, izglītojamais nav pārceļams izvēlētās profesionālās izglītības programmas nākamajā kursā, nav saņemts 4.3. punktā minētais iesniegums vai profesionālās izglītības programma neparedz zemāka līmeņa profesionālās kvalifikācijas vai profesionālās kvalifikācijas daļas ieguvei.
- 5.2. Direktors ir tiesīgs izdot rīkojumu par izglītojamā atskaitīšanu no izvēlētās profesionālās izglītības programmas apguves, ja:
- 5.2.1. izglītojamais pēc uzņemšanas profesionālās izglītības programmā 10 mācību dienu laikā bez attaisnojoša iemesla nav uzsācis apgūt profesionālās izglītības programmu;
 - 5.2.2. izglītojamais atkārtoti pārkāpis Izglītības likumā noteiktos izglītojamā pienākumus, par ko viņam ticis piemērots disciplinārsods.

6. Individuālo apmeklējumu un akadēmisko atvaļinājumu piešķiršana

- 6.1. Izglītojamajam individuālo apmeklējumu piešķir saskaņā ar LR IZM 03.06.2013. iekšējiem noteikumiem Nr. 13. "Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus", šādos gadījumos:
- 6.1.1. slimības un rehabilitācijas gadījumā, pamatojoties uz iesniegumu un ārsta atzinumu;
 - 6.1.2. izglītojamā bērna līdz trīs gadu vecumam aprūpei, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību;
 - 6.1.3. vecāku, brāļu un māsu aprūpei ārkārtas situācijās, pamatojoties uz iesniegumu un atbildīgās institūcijas izziņu par aprūpes nepieciešamību;
 - 6.1.4. citu svarīgu apstākļu dēļ.
- 6.2. Tehnikums pieņem lēmumu par plāna noteikšanu, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā spējas apgūt profesionālās izglītības programmas daļu individuāli. Plānu apstiprina ar Tehnikuma direktora rīkojumu.
- 6.3. Izglītojamajam akadēmisko atvaļinājumu piešķir saskaņā ar LR IZM 03.06.2013. iekšējiem noteikumiem Nr. 13. "Kārtība, kādā izglītojamajiem profesionālās pamatizglītības, arodizglītības un profesionālās vidējās izglītības programmās nosaka individuālos mācību plānus un piešķir akadēmiskos atvaļinājumus", šādos gadījumos:
- 6.3.1. ilgstošas slimības gadījumā uz laiku līdz 12 mēnešiem, pamatojoties uz iesniegumu un ārsta atzinumu;
 - 6.3.2. pēc bērna piedzimšanas uz laiku līdz bērna 1,5 gadu vecuma sasniegšanai, pamatojoties uz iesniegumu un bērna dzimšanas apliecību;

- 6.4. Akadēmisko atvaļinājumu nepiešķir izglītojamajam, kurš mācās viengadīgā izglītības programmā.
- 6.5. Lēmumu par akadēmiskā atvaļinājuma piešķiršanu apstiprina ar Tehnikuma direktora rīkojumu, izvērtējot izglītojamā iesniegto dokumentu atbilstību šo noteikumu prasībām un izglītojamā iespējas turpināt izglītības programmas apguvi pēc akadēmiskā atvaļinājuma.
- 6.6. Nosacījumi par izglītojamā pārcelšanu nākamajā kursā vai atskaitīšanu nav attiecināmi uz izglītojamo, kurš atrodas akadēmiskajā atvaļinājumā.

7. Noslēguma jautājumi

- 7.1. Atzīt par spēku zaudējušu Smiltenes tehnikuma izglītojamo uzņemšanas kārtību un Smiltenes tehnikuma Alsviķu teritoriālās struktūrvienības izglītojamo uzņemšanas kārtību, kas apstiprinātas ar direktora 15.05.2020. rīkojumu nr.29-s.

Sagatavoja

R.Grabovska, direktora vietniece izglītības jomā

Pielikumi